Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **FUNCŢIA ŞI FUNCŢIONARUL PUBLIC** **ÎN ŢĂRILE UNIUNII EUROPENE** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 42 | Curs | 28 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 81 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) |  |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 83 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP7. Analizează legislația;  CP16. Este la curent cu reglementările;  CP18. Aplică tehnici organizaționale. |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente;  CT3. Organizează informații, obiecte și resurse. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C1 Operarea cu concepte și principii fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în organizații publice, non-guvernamentale și/sau private | | |
| Studentul/Absolventul: d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale. | Studentul/Absolventul: c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. | Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale. c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor |
| C2. Identificarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative | | |
| Studentul/Absolventul: a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. | Studentul/Absolventul: d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale. | Studentul/Absolventul: e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei este dat de cerinţele practicii și de teoriile din literatura de specialitate şi constă în familiarizarea studenţilor cu principalele paradigme ştiinţifice ale domeniului şi cu terminologia particulară a acestuia. Studenții vor avea capacitatea de a:  - opera cu principalele concepte specifice;  - identifica și aplica dispoziții legale cu privire la sistemul specific de la nivel european;  - îndeplini la termen în mod riguros eficient și responsabil sarcini profesionale;  - autoevalua nevoia de formare profesională și identificare a resurselor și modalităților de formare și de dezvoltare personală și profesională; |  |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|  |  |  |  |
| CURS INTRODUCTIV (Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare) | 1 | Expunerea,  Conversația |  |
| I. GENERALITĂŢI PRIVIND FUNCŢIA PUBLICĂ EUROPEANA ŞI FUNCŢIONARUL PUBLIC EUROPEAN | 1 | Expunerea,  Conversația |  |
| II. CARIERA FUNCŢIONARULUI EUROPEAN | 4 | Expunerea,  Conversația |  |
| III. DREPTURILE ŞI ÎNDATORIRILE FUNCŢIONARULUI PUBLIC EUROPEAN | 4 | Expunerea,  Conversația |  |
| IV. ALTE ELEMENTE ALE CARIEREI FUNCŢIONARULUI EUROPEAN | 3 | Expunerea,  Conversația |  |
| V. GESTIUNEA FUNCŢIEI PUBLICE EUROPENE | 4 | Expunerea,  Conversația |  |
| VI. ÎNCETAREA RAPORTULUI DE FUNCŢIE PUBLICĂ EUROPEANĂ | 3 | Expunerea,  Conversația |  |
| VII. TIMPUL AFECTAT ACTIVITĂŢII ŞI TIMPUL DE ODIHNĂ | 4 | Expunerea,  Conversația |  |
| VIII. RĂSPUNDEREA FUNCŢIONARILOR EUROPENI | 4 | Expunerea,  Conversația |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Suportul de curs al titularului de disciplină (Morariu, Alunica, ***Funcția publică și funcționarul public din șările UE*** – Suport de curs, Suceava)   și tematici din resursele bibliografice prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * [Dumitru, Ion](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-11143?func=service&doc_number=000092035&line_number=0014&service_type=TAG%22);), Înţelesul sintagmei de "funcţie publică echivalentă cu funcţia deţinută de funcţionarul, Revista Dreptul nr.6, p. 113-115, 2004, biblioteca USV * Zanfir, Valeriu, Raspunderea patrimoniala a salariatilor si functionarilor publici, Editura, [Tribuna Economica](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-11571?func=service&doc_number=000032659&line_number=0010&service_type=TAG%22);), București, 2005, biblioteca USV * [Rusu, Marcel Ioan](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-11696?func=service&doc_number=000081275&line_number=0018&service_type=TAG%22);), [Funcţionarul public şi corupţia [Text tipărit]](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-11697?func=service&doc_number=000081275&line_number=0009&service_type=TAG%22);) , Editura, [Editura Universităţii "Lucian Blaga" din Sibiu](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-11699?func=service&doc_number=000081275&line_number=0010&service_type=TAG%22);), 2008, biblioteca USV * Morariu, Alunica - Tendințe europene în managementul funcției publice – Editura ArtPress, Timișoara, 2008, biblioteca USV * Tofan, Mihaela - Dreptul european al funcţiei publice, Universitate „Al. I. Cuza”, Iaşi, Centrul de Studii Europene, disponibil la <http://cse.uaic.ro/_fisiere/Documentare/Suporturi_curs/III_Dreptul_functiei_publice_europene.pdf> * Vedinaş, Verginia, Călinoiu, Constanţa, Statutul funcţionarului public european, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2007   \*\*\* Statutul funcţionarilor Uniunii Europene, disponibil la  <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>  \*\*\* Codul administrative român | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| 1. Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice. Instituţiile UE şi categorii de resurse umane în instituţiile UE | 1 | Expunerea |  |
| 2. Drepturile şi obligaţiile funcţionarilor europeni. Analiză comparativă (RO – UE) | 2 | instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| 3. Accesul la cariera în funcția publică europeană | 2 | instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| 4. Proceduri de recrutare şi selecţie derulate prin EPSO | 2 | instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| 5. Interviul de selecţie | 2 | instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| 6. Dezvoltarea carierei în instituţiile UE | 2 | instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| 7. Raportul de funcţie publică europeană | 2 | instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| 8. Repere europene comparative privind funcţia publică | 1 | instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Suportul de curs al titularului de disciplină (Morariu, Alunica, ***Funcția publică și funcționarul public din șările UE*** – Suport de curs, Suceava)   și tematici din resursele bibliografice prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:  \*\*\* Statutul funcţionarilor Uniunii Europene, disponibil la  <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>  \*\*\* Codul administrativ român | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * cunoaşterea terminologiei utilizate în sfera administraţiei publice, cu particularizare la nivelul componentei funcţiei şi funcţionarului public; * abilitatea de a descrie principalele drepturi şi obligaţii ce revin funcţionarului public european în exercitarea funcţiei deţinute;   - capacitatea de utilizare a cunoştinţelor de bază din domeniu pentru a explica poziţia administrativă a funcţionarului public european în diferite etape ale carierei. | Test docimologic | 50% |
| Seminar | * cunoaşterea terminologiei utilizate în domeniul funcţiei şi funcţionarului public european; * capacitatea de utilizare a reglementării europene în materie pentru explicarea şi interpretarea aspectelor principale referitoare la cariera funcţionarului public european; * abilitatea de a poziţiona în oglindă statutul funcţionarului public românesc şi statutul funcţionarului public european, pentru a identifica similitudini şi deosebiri; * aptitudinea de a îndeplini la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, atribuţiea referitoare la elaborarea şi prezentarea temelor disciplinei. | Portofoliu (Eseu/Referat/Aplicație/ Studiu de caz) | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Conf. univ. dr. Morariu Alunica | Asist. univ. as. ZAROJANU Angela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |